



**SERVICIOS**  
TECNOLOGICOS

# SERVICIOS DE MODERNIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVOS

---



# GARANTICE TRANSPARENCIA EFICIENCIA Y ORDEN EN SU GESTIÓN

CON NUESTRA PLATAFORMA Y SERVICIOS DE  
DIGITALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

## ¿Qué es un Sistema de Archivos?

Es una estructura organizada de almacenamiento de documentos, registros o información. En México, el sistema de archivo se implementó a través de la Ley General de Archivos, la cual fue publicada el 15 de Junio de 2018 y regula la gestión documental y los archivos en el país.

Esta ley establece las normas y procedimientos para la organización, conservación, protección y acceso a los documentos de los archivos públicos y privados.

## Riesgos de no cumplir con la Ley de Archivos:

**Sanciones administrativas:** Las dependencias de gobierno y organismos descentralizados que no cumplan con la ley pueden enfrentar sanciones administrativas, que pueden incluir multas económicas.

**Responsabilidad legal:** El incumplimiento de la ley puede generar responsabilidad legal para los funcionarios públicos y directivos de las dependencias u organismos, quienes pueden ser sujetos a medidas disciplinarias o penales.

**Pérdida de información:** La falta de documentación y digitalización adecuada puede llevar a la pérdida o deterioro de la información, lo que puede afectar la eficacia y transparencia de la gestión gubernamental.

**Falta de transparencia y rendición de cuentas:** No cumplir con la ley puede socavar la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno, lo que puede afectar la confianza de los ciudadanos en las instituciones públicas.





SERVICIOS  
TECNOLOGICOS

# ADECUACIÓN FÍSICA

- Cumplimiento con la normatividad de Protección Civil.
- Ahorro de mas del 50% de espacios físicos.
- Mejorar los espacios de trabajo para los empleados (polvo, animales, riesgo de accidentes).
- Mejora la seguridad física de los expedientes.





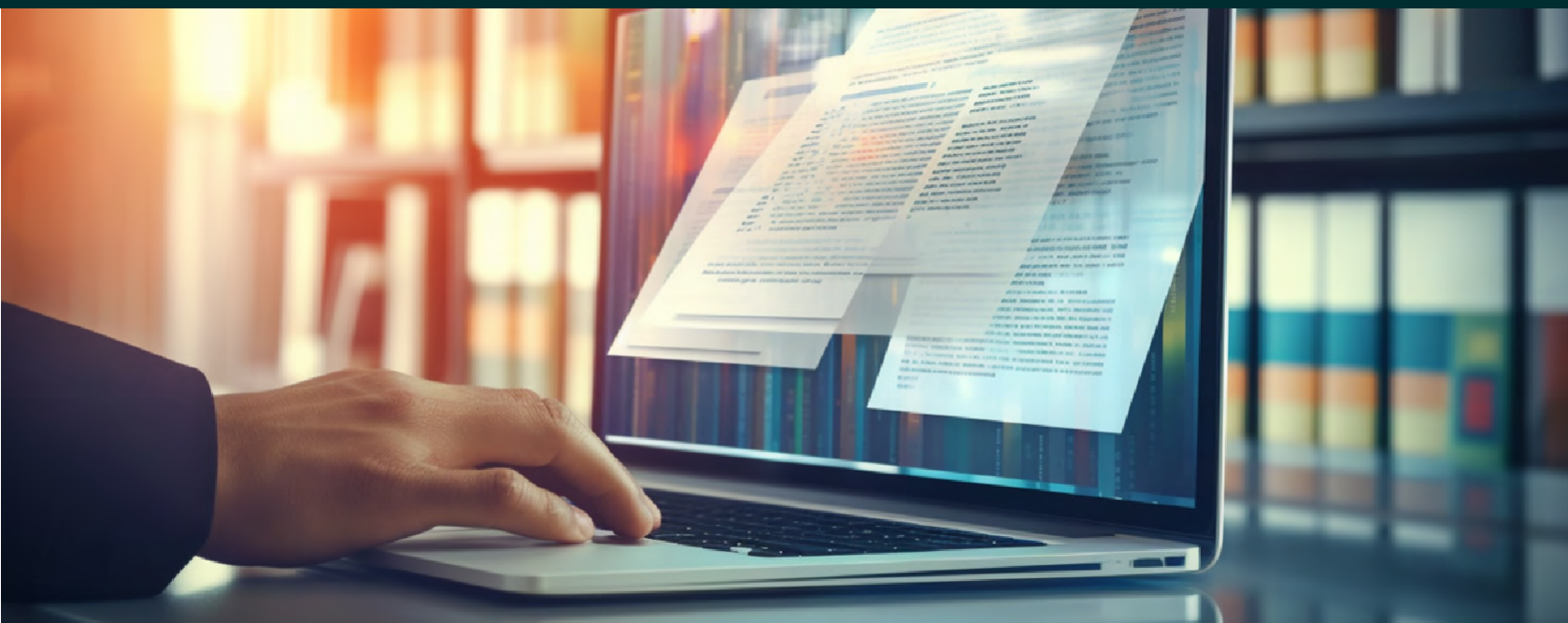
SERVICIOS  
TECNOLOGICOS

# SISTEMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

---

## Características del Sistema:

- Sistema con derechos de autor propios.
- Se entrega 100% adecuado y personalizado a las necesidades del cliente.
- Las Licencias son irrestrictas y perpetuas.
- Se cuenta con Soporte Telefónico para el Usuario y Administrador.
- Se digitalizan los expedientes y se cargan al sistema.





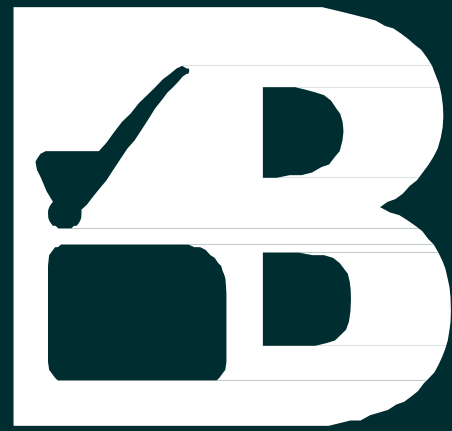
# CUMPLIMIENTO NORMATIVO

---

Hemos desarrollado una estrategia para coadyuvar en el cumplimiento de las entidades Gubernamentales con el cumplimiento Normativo a través de una alianza estratégica con el Colegio Mexicano de Archivología, ofrecemos una capacitación integral en Materia Archivista Gubernamental y el acompañamiento para poder certificar al personal que administra los archivos de la Institución en cualquier de estos estándares de competencia del programa gubernamental CONOCER.

- Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos.
- Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite.
- Administración de la documentación en archivo de concentración.

Así como ayudar en la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivista, así como la estructura orgánica necesaria para el manejo de los archivos Gubernamentales y todos los requerimientos legales aplicables en esta materia.



**SERVICIOS  
TECNOLOGICOS**

## PRINCIPALES CLIENTES



**CONTACTO:**



Calle Ebano 115 Col. Chapultepec,  
Poza Rica Veracruz.



229 9409680  
555 5078856